



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

#### **REG. DET. DIR. N. 367 / 2025**

Prot. Corr. 16-14/2-25/8(3986)

**OGGETTO:** appalto del servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) per le estati 2025 e 2026, con opzione di rinnovo per le estati 2027 e 2028. Avvio procedura di gara ed approvazione dei relativi documenti. Prenotazione di spesa per complessivi Euro 5.497.222,40.- Iva 22% inclusa, di cui Euro 1.374.305,60.- per l'anno 2025, Euro 1.374.305,60.- per l'anno 2026, Euro 1.374.305,60.- per l'anno 2027 e Euro 1.374.305,60.- per l'anno 2028.

#### LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Comune di Trieste, rispondendo ad una forte esigenza delle famiglie, organizza, da diversi anni, mediante affidamento in appalto, nel periodo di chiusura estiva delle strutture educative e scolastiche, un insieme articolato di attività di centro estivo per i bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria;

Atteso che la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 25 dd. 27.01.2025, eseguibile ai sensi di legge, nel confermare, anche per le estati 2025 e 2026, l'organizzazione, mediante affidamento in appalto, delle attività di centro estivo per i bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria, ha disposto, per le prestazioni di coordinamento, organizzazione e gestione delle attività, nonché per una quota parte delle prestazioni/attività ausiliarie, l'attivazione di un appalto biennale (estati 2025 e 2026), suddiviso in due lotti (Lotto 1 - attività rivolte ai bambini in età di nido d'infanzia; Lotto 2 - attività rivolte ai bambini in età di scuola dell'infanzia e scuola primaria) e con opzione di rinnovo (estati 2027 e 2028), prevedendo il ricorso alla Centrale unica di committenza (CUC) regionale per l'espletamento della relativa procedura di gara, ai sensi dell'art. 46, comma 1 della L.R. n. 26/2014 - *Aggiudicazione di appalti su delega*;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Rilevato che la succitata Deliberazione Giunta ha demandato a successivi provvedimenti dirigenziali, tra l'altro:

- l'avvio della procedura di gara per l'affidamento del suddetto appalto su delega, con contestuale
  - prenotazione della spesa necessaria per il biennio 2025/2026 e per l'opzione di rinnovo per il successivo biennio 2027/2028
  - approvazione dei sottoelencati documenti di gara predisposti dalla scrivente Stazione Appaltante delegante
    1. capitolato speciale descrittivo e prestazionale
    2. schema di contratto
    3. documento unico di valutazione dei rischi da interferenza, con l'indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso
  - presa d'atto del disciplinare di gara predisposto dalla CUC;
- la definizione del numero di bambini ammessi in ogni sede, per ciascun turno, tenuto conto del rapporto numerico educatore/bambini stabilito dalla normativa di riferimento per le diverse fasce d'età (art. 7 della L.R. n. 13/2000 e relativo Regolamento di attuazione), rapporto che potrà variare in caso di presenza di bambini con disabilità, nel limite della capienza massima delle strutture individuate quali sedi di centro estivo e delle risorse complessivamente disponibili;

Ritenuto pertanto di

- dare avvio alla procedura per l'affidamento del servizio di gestione delle suddette attività estive (centri estivi) - estati 2025 e 2026, precisando che:
  - per l'aggiudicazione dell'appalto su delega in parola verrà utilizzata la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023 e si farà ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata della Regione Friuli Venezia Giulia e *Appalti FVG*, ai sensi degli artt. 25, comma 2 e 26 del D.Lgs n. 36/2023;
  - l'aggiudicazione avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 36/2023, con attribuzione di 85 punti per la valutazione della qualità delle prestazioni e 15 punti per la valutazione dell'offerta economica;
  - potranno essere presentate offerte per uno o entrambi i lotti;
- provvedere, conseguentemente, alla prenotazione della spesa complessiva di Euro 5.497.222,40.- (Iva 22% inclusa) da imputarsi al capitolo 248960 del bilancio comunale come segue:
  - **anno 2025:** Euro 1.374.305,60.-, di cui:
    - lotto 1: Euro 450.738,76.- (oneri della sicurezza da interferenza compresi)
    - lotto 2: Euro 923.566,84.- (oneri della sicurezza da interferenza compresi)
  - **anno 2026:** Euro 1.374.305,60.-, di cui:
    - lotto 1: Euro 450.738,76.- (oneri della sicurezza da interferenza

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- compresi)
  - lotto 2: Euro 923.566,84.- (oneri per la sicurezza da interferenza compresi)
- **anno 2027:** Euro 1.374.305,60.-, di cui:
  - lotto 1: Euro 450.738,76.- (oneri della sicurezza da interferenza compresi)
  - lotto 2: Euro 923.566,84.- (oneri della sicurezza da interferenza compresi)
- **anno 2028:** Euro 1.374.305,60.-, di cui:
  - lotto 1: Euro 450.738,76.- (oneri della sicurezza da interferenza compresi)
  - lotto 2: Euro 923.566,84.- (oneri della sicurezza da interferenza compresi)

#### Ritenuto altresì di procedere:

- all'approvazione dei seguenti documenti di gara allegati al presente provvedimento:
  - capitolato d'appalto Lotto 1 e relativi allegati (allegato 1)
  - capitolato d'appalto Lotto 2 e relativi allegati (allegato 1bis)
  - DUVRI Lotto 1 (fascicolo N. CS 22/2024, che costituisce l'allegato 2)
  - DUVRI Lotto 2 (fascicolo N. CS INFPRIM 21/2024, che costituisce l'allegato 2bis)
  - schema di contratto con relativo allegato (allegato 3)
- alla presa d'atto del disciplinare di gara predisposto dalla CUC ove sono indicati i requisiti di partecipazione di ordine speciale ed i criteri di aggiudicazione così come condivisi con la scrivente Stazione Appaltante delegante;

#### Dato atto che

- il numero stimato di bambini che saranno accolti nei centri estivi in parola è quello indicato nei capitolati d'appalto (lotto 1 e lotto 2), allegati al presente atto;
- al termine della procedura di iscrizione al servizio in oggetto, in sede di approvazione delle graduatorie di ammissione, sarà determinato il numero degli effettivi accolti al servizio in ogni singola sede, per ciascun turno, sulla base delle domande d'iscrizione pervenute, tenuto conto del rapporto numerico educatore-bambini stabilito dalla normativa di riferimento per le diverse fasce d'età e della presenza di bambini con disabilità e, comunque, sempre nel limite della capienza massima delle strutture individuate quali sedi di centro estivo;

Evidenziato che le tariffe per la frequenza dei centri estivi 2025 sono state aggiornate con la deliberazione giunta n. 571/2024;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Evidenziato altresì che

- il Codice Identificativo di Gara (CIG) relativo ai due lotti in questione verrà acquisito dalla CUC dopo la trasmissione del bando di gara all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione Europea per la pubblicazione di cui all'art. 84 del D.Lgs n. 36/2023;
- conseguentemente, il presente atto verrà successivamente integrato con l'indicazione del CIG per entrambi i lotti;

Atteso che ai servizi educativi non si applicano le “Linee Guida relative alle procedure contrattuali per l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, in attuazione del protocollo d'intesa tra Comune di Trieste e Cooperazione Sociale di cui alla determinazione dirigenziale n. 67/2013 del Direttore dell'Area Promozione e Protezione Sociale”;

Evidenziato che la sottoscritta, con atto del Direttore Generale dd. 12.02.2025, conservato agli atti, è stata nominata responsabile unico del progetto (RUP) per l'intervento da realizzare mediante l'appalto in oggetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione per il triennio 2025-2027 ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027;
- la Deliberazione giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L.egge n. 113/2021;

Visti

- il “Protocollo d'Intesa per la rilevazione, valutazione quali/quantitativa dei servizi in appalto del Comune di Trieste e per il confronto e la definizione di regole da applicare per l'affidamento degli stessi” tra il Comune di Trieste e le Confederazioni Sindacali Provinciali di Trieste, approvato con deliberazione giuntale n. 413 dd. 30.09.2011;
- il “Protocollo d'Intesa per la definizione di regole da applicare per l'affidamento degli appalti e l'esecuzione dei contratti” tra il Comune di Trieste e le Confederazioni Sindacali Provinciali, approvato con deliberazione giuntale n. 554 dd. 23.11.2015, ad integrazione del Protocollo di cui sopra;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Visti

- l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'articolo 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativi alle caratteristiche e funzioni della dirigenza;
- il D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici
- il Regolamento dei centri vacanza per minori di cui all'art. 7, comma 2 della L.R. F.V.G. n. 13/2000 emanato con il D.P.Reg. 22 maggio 2011, n. 109

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

**DETERMINA**

**1.** di dare avvio alla procedura per l'affidamento dell'appalto del servizio di gestione delle attività estive (centri estivi) - estati 2025 e 2026, suddiviso in due Lotti (Lotto 1 - attività rivolte ai bambini in età di nido d'infanzia; Lotto 2 - attività rivolte ai bambini in età di scuola dell'infanzia e scuola primaria), secondo quanto previsto dalla Deliberazione Giuntale n. 25 dd. 27.01.2025, eseguibile ai sensi di legge, dando atto che potranno essere presentate offerte per uno o per entrambi i lotti;

**2.** di dare atto che l'affidamento avverrà mediante espletamento di una procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 36/2023, facendo ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata e *Appalti FVG*, ai sensi degli articoli 25, comma 2 e 26 del D.Lgs n. 36/2023;

**3.** di dare altresì atto che per l'aggiudicazione verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108, comma 2, lett. a) del citato D. Lgs. n. 36/2023, con attribuzione di 85 punti per la valutazione della qualità delle prestazioni e 15 punti per la valutazione dell'offerta economica;

**4.** di procedere all'approvazione dei seguenti documenti di gara, allegati al presente atto, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale:

- capitolato d'appalto Lotto 1 con relativi allegati (allegato 1)
- capitolato d'appalto Lotto 2 con relativi allegati (allegato 1bis)
- DUVRI Lotto 1 - N. CS 22/2024 (allegato 2)
- DUVRI Lotto 2 - N. CS INFPRIM 21/2024 (allegato 2bis)
- schema di contratto con relativo allegato (allegato 3)

**5.** di prenotare la spesa complessiva di Euro 5.497.222,40.- come specificato in premessa al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0024 8960	CONTRATTI DI SERVIZIO PER I CENTRI ESTIVI -	02683	U.1.03.0 2.15.999	00007	07004	N	1.374.305 ,60	2025: 1374305, 60

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

		ril. IVA							
2026	0024 8960	CONTRATTI DI SERVIZIO PER I CENTRI ESTIVI - ril. IVA	02683	U.1.03.0 2.15.999	00007	07004	N	1.374.305,60	2026: 1374305,60
2027	0024 8960	CONTRATTI DI SERVIZIO PER I CENTRI ESTIVI - ril. IVA	02683	U.1.03.0 2.15.999	00007	07004	N	1.374.305,60	2027: 1374305,60
2028	0024 8960	CONTRATTI DI SERVIZIO PER I CENTRI ESTIVI - ril. IVA	02683	U.1.03.0 2.15.999	00007	07004	N	1.374.305,60	2028: 1374305,60

**6.** di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

**7.** di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

- per Euro 1.374.305,60.- nell'anno 2025
- per Euro 1.374.305,60.- nell'anno 2026
- per Euro 1.374.305,60.- nell'anno 2027
- per Euro 1.374.305,60.- nell'anno 2028;

**8.** di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2025: Euro 1.374.305,60.-
- anno 2026: Euro 1.374.305,60.-
- anno 2027: Euro 1.374.305,60.-
- anno 2028: Euro 1.374.305,60.-

**9.** di demandare ad un successivo provvedimento, a conclusione delle operazioni di gara, l'aggiudicazione del servizio, che avverrà a cura della CUC, nonché l'assunzione dei relativi impegni di spesa a cura della scrivente Stazione Appaltante.

□□□□□□□□:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

- All. 1 alla det. - capitolato lotto 1.pdf  
 all A al cap. lotto 1- criteri generali progetto.pdf  
 all B al Cap. lotto 1 - d\_p\_reg\_0190-2001.pdf  
 all C al Cap. lotto 1 - patto\_integrita.pdf
- All. 1bis alla det. - capitolato lotto 2.pdf  
 all A al cap. lotto 2 - criteri generali progetto.pdf  
 all B al Cap. lotto 2 - d\_p\_reg\_0190-2001.pdf  
 all C al Cap. lotto 2 - patto\_integrita.pdf
- All. 2 alla det. - duvri lotto 1.pdf
- All. 2bis alla det. - duvri lotto 2.pdf
- All. 3 alla det. - schema di contratto.pdf  
 all. A allo schema di contratto - atto nomina responsabile del  
 trattamento.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
 dott.ssa Manuela Salvadei

Trieste, 0000 0000 00000 00000000

00000000 000000000000 000 00000 00000000  
 (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 675 4473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 13/02/2025 07:48:56